Centro Colombo Americano

NOVENO INFORME TÉCNICO MENSUAL

Abril 2026

American Spaces | EMBAJADA de ESTADOS UNIDOS BOGOTÁ

icontec NTC 5555 icontec ISO 9001 icontec Certificación de Servicios

Tabla de contenido

Contenido

1. Justificación 3
2. Objetivos del Informe Mensual 3
3. Contexto y continuidad del programa (Segunda fase –cohorte 3) 4
4. Balance de convocatoria y cobertura 4
5. Estrategias de difusión y registro 4
   5.1 Distribución y lista de espera 5
6. Vinculación y alistamiento de estudiantes 6
6.1 Inicio de participantes 7
7. Componente Académico 7
   7.1 Ajustes al syllabus, “pace schedule” y estructura formativa 8
   7.2 Enfoque pedagógico y empleabilidad 8
   7.3 Uso de plataforma académica (Oxford) 8
8. Clasificación, Organización de Grupos y Lista de Espera 9
   8.1 Proceso de placement 9
   8.2 Hallazgos académicos en el proceso de reclasificación 9
   8.3 Gestión de lista de espera 10
9. Articulación Operativa y Preparación de la Cohorte 10
10. Avance de Conexión Laboral 10
11. Conclusiones Generales 12

Resumen ejecutivo

El presente informe tiene como objetivo consolidar el estado técnico-operativo del Programa YES Bogotá para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026, reportado bajo modalidad mes vencido, en el marco de la fase versión 2 del 2026 (Cohorte 3). Durante este periodo, la operación se centró en la consolidación de la cohorte a partir de los registros obtenidos durante la convocatoria realizada previamente, orientada a la conformación de una nueva cohorte con una meta proyectada de 1.746 certificados. Esta etapa se enfocó en la organización de los participantes para el inicio de la formación, la conformación de grupos, la ejecución de procesos de reclasificación y los ajustes operativos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la cohorte.

De manera complementaria, se desarrollaron acciones orientadas a garantizar la continuidad operativa y académica del programa, incluyendo la gestión de lista de espera y la vinculación de nuevos estudiantes ante casos de deserción temprana o no continuidad. Asimismo, se ejecutaron sesiones de bienvenida y nivelación como estrategia de familiarización con los objetivos, metodología y herramientas del curso, permitiendo el inicio efectivo de los participantes durante la semana de corte.

En términos de continuidad operativa, se reporta el cierre de los procesos asociados a la ejecución anterior, incluyendo la subsanación de discrepancias identificadas en los procesos de verificación, lo que permite establecer un punto de partida depurado y consistente para la nueva fase del programa.

1. Justificación

La implementación de la segunda fase (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá se desarrolla en el marco del Convenio de asociación 741 de 2025 entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y el Centro Colombo Americano (CCA), y responde a la necesidad de dar continuidad a la estrategia de formación en lengua inglesa con enfoque en empleabilidad, en un contexto de alta demanda y pertinencia para el fortalecimiento de competencias laborales. Esta fase se configura como una continuación operativa del programa, orientada a la apertura de una nueva cohorte con una meta proyectada de 1.746 certificados, retomando lineamientos académicos, metodológicos y logísticos previamente establecidos. Su diseño incorpora los aprendizajes de la implementación anterior, permitiendo optimizar los procesos de convocatoria, registro y organización de la información.

Asimismo, la versión 2 busca consolidar un modelo de ejecución eficiente, con trazabilidad en la información y coherencia en los procesos de selección y formación, garantizando las condiciones necesarias para el desarrollo de las siguientes fases del programa y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

2. Objetivos del Informe Mensual

El presente informe tiene como propósito consolidar, de manera ejecutiva y trazable, los principales avances en la implementación del Programa YES Bogotá durante el periodo reportado (abril de 2026, bajo modalidad mes vencido), abarcando los componentes de convocatoria, organización académica y puesta en marcha de la segunda fase.

En este marco, el informe se orienta a:

- Describir el proceso de convocatoria y ajuste de cobertura del programa durante el periodo reportado.
- Documentar la estrategia de vinculación, alistamiento e inicio de los estudiantes.

- Consolidar los principales lineamientos y ajustes del componente académico en la implementación del programa.
- Reportar la gestión del proceso de clasificación, organización de grupos y administración de la lista de espera.

3. Contexto y continuidad del programa (Segunda fase –cohorte 3)

Esta fase corresponde a la continuidad operativa del programa, estructurada a partir de la experiencia y aprendizajes derivados de la ejecución anterior. En este sentido, retoma los lineamientos académicos, metodológicos y organizativos previamente establecidos, asegurando coherencia en la implementación y trazabilidad entre las distintas etapas del convenio.

La segunda fase (Cohorte 3) se configura como una fase de reactivación que permite ampliar la cobertura mediante la apertura de una nueva cohorte de beneficiarios, manteniendo la estructura por niveles (B1.1, B1.2 y B2.1) y la articulación de componentes formativos orientados al desarrollo de habilidades para el entorno laboral. De manera complementaria, esta fase incorpora ajustes en el enfoque pedagógico, orientados a fortalecer la empleabilidad desde una perspectiva transversal, integrando los sectores estratégicos (BPO, IT, AV y G&T) principalmente a través de actividades complementarias, y no como ejes exclusivos de formación.

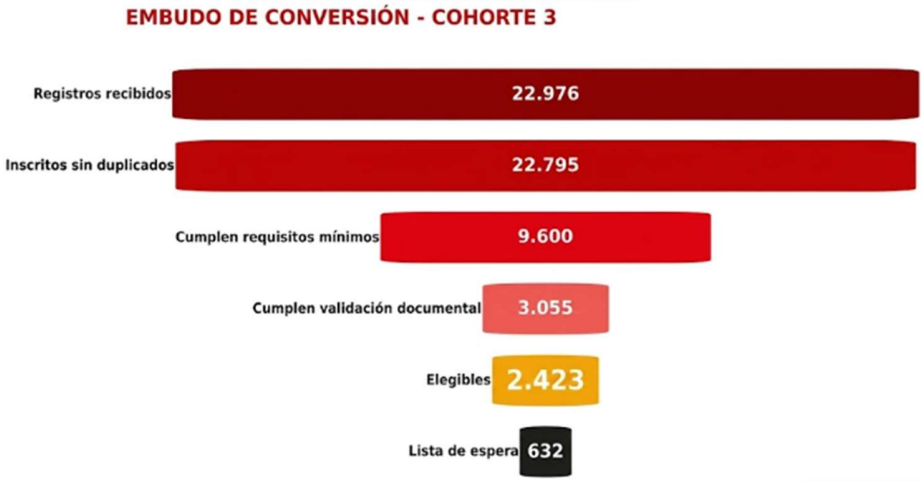
En conjunto, la segunda fase (Cohorte 3) garantiza la continuidad del programa bajo un esquema operativo y académico optimizado, estableciendo las bases para la implementación de las fases de convocatoria, clasificación y apertura de grupos, en coherencia con los objetivos establecidos en el convenio.

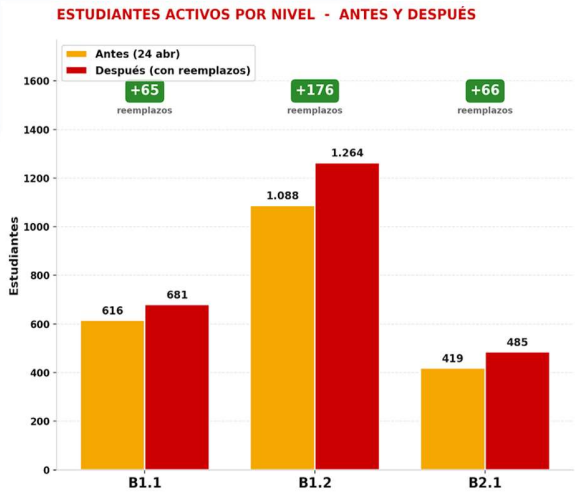
4. Balance de convocatoria y cobertura

Durante el periodo reportado, se desarrolló el componente de convocatoria y cobertura para la conformación de la versión 2 (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá, en articulación con los equipos responsables del convenio.
Este proceso se ejecutó conforme al cronograma establecido, incluyendo las etapas de convocatoria e inscripción, validación de requisitos, aplicación de prueba de nivel, selección de beneficiarios e inicio de formación, permitiendo la consolidación de la cohorte y el inicio de actividades el 13 de abril de 2026.

5. Estrategias de difusión y registro

Durante esta etapa, se implementaron estrategias de difusión y se habilitaron canales de registro que permitieron la captación masiva de aspirantes, así como la consolidación de la información necesaria para los procesos de validación y selección. Como resultado, se estructuró un embudo de conversión que permitió depurar la base de inscritos hasta la identificación de beneficiarios elegibles, garantizando la trazabilidad del proceso desde el registro inicial hasta la conformación de la cohorte.







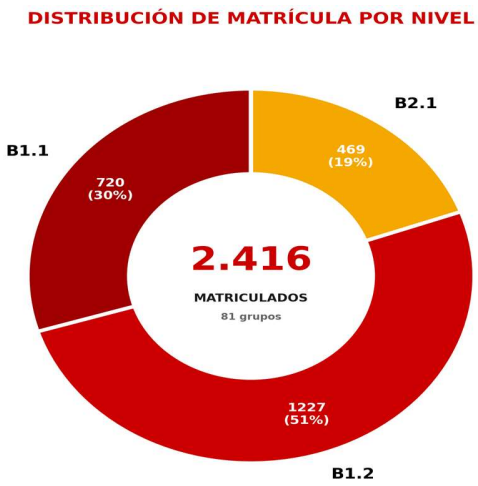
5.1 Distribución y lista de espera

Durante el proceso de matrícula, se registraron 2.416 participantes, de los cuales 2.123 se encontraban activos al 23 de abril, con una retención del 87,9%. La distribución académica de la cohorte permitió la conformación de 81 cursos, evidenciando una mayor concentración de participantes en el nivel B1.2 (41 cursos), seguido de B1.1 (24 cursos) y B2.1 (16 cursos), en coherencia con los resultados obtenidos durante el proceso de clasificación.

A continuación, se adjunta la distribución por sector de los talleres “workshops”:

Sector	5:20 p.m.	6:10 a.m.	7:10 p.m.	Total general
BPO	155	150	305	610
G&T	149	143	291	583
IAV	136	169	314	619
TIC	158	162	294	614
Total general	598	624	1204	2426

Se identificaron 307 cupos disponibles, los cuales fueron cubiertos en su totalidad mediante la activación de la lista de espera, que contó con 628 aspirantes. Este proceso permitió optimizar la ocupación de los grupos y garantizar la continuidad operativa del programa. Adicionalmente, no se realizó apertura de nivel C1 debido a baja demanda, y el proceso de asignación de cupos se completó el 24 de abril.



6. Vinculación y alistamiento de estudiantes

Durante el periodo reportado, se desarrollaron actividades de vinculación y alistamiento orientadas a garantizar el ingreso efectivo de los estudiantes al programa. Entre estas se encuentran la asignación de grupos, la socialización de lineamientos académicos y operativos, las sesiones de bienvenida y nivelación, y el acompañamiento durante el inicio de la cohorte.

Estas acciones se desarrollaron a partir de los resultados obtenidos en los procesos de convocatoria y clasificación, permitiendo organizar la distribución de estudiantes por nivel y horario, consolidar la conformación de grupos y facilitar el inicio de la formación en condiciones acordes con la estructura académica del programa.

6.1 Sesiones de bienvenida y nivelación para estudiantes lista de espera como parte del proceso de alistamiento y en cumplimiento de lo establecido en el Manual Operativo del Programa YES Bogotá, se desarrollaron sesiones de bienvenida y nivelación dirigidas principalmente a estudiantes provenientes de lista de espera y a participantes que no pudieron asistir a las primeras jornadas de formación realizadas entre el 13 y el 24 de abril de 2026.

Estas sesiones tuvieron como objetivo brindar acompañamiento académico y operativo a los estudiantes, permitiéndoles ponerse al día con la información fundamental del convenio y del proceso formativo antes de su incorporación definitiva a los grupos. En este marco, se abordaron temas relacionados con la estrategia de conexión con el empleo, la estructura general del curso, el uso de las plataformas Q10 y Oxford, el manejo de Zoom, la dinámica de las clases virtuales, el calendario académico, los espacios complementarios de práctica y la resolución de dudas frecuentes.

Las jornadas de nivelación se realizaron los días 24 de abril y 15 de mayo de 2026, en horario de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. Estas jornadas fueron diseñadas para brindar a los participantes una síntesis de los contenidos y lineamientos abordados durante las primeras dos semanas de ejecución del programa, equivalentes aproximadamente a 10 sesiones de clase desarrolladas entre el 13 y el 24 de abril de 2026.

Estas acciones se encuentran alineadas con lo dispuesto en el numeral 5.1.5 del Manual Operativo, el cual establece la implementación de una estrategia de nivelación para las personas provenientes de lista de espera, con el fin de optimizar el aprovechamiento de los cupos disponibles y facilitar el ingreso escalonado de nuevos participantes al programa.

Las sesiones facilitaron la integración de los estudiantes al entorno formativo, promoviendo la apropiación de los lineamientos académicos y operativos del programa, así como la alineación de expectativas frente al desarrollo de la formación.

6.1 Inicio de participantes

El inicio de la formación se realizó el 13 de abril de 2026, conforme al cronograma establecido para la cohorte 3.

Durante esta etapa, se consolidó la participación de los estudiantes en los diferentes grupos, garantizando una incorporación organizada y el desarrollo adecuado de las primeras sesiones del programa.

7. Componente Académico

Durante el periodo reportado, se desarrollaron los principales ajustes y lineamientos del componente académico para la implementación de la segunda fase (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá, orientados a garantizar coherencia metodológica, organización operativa y alineación con el enfoque de empleabilidad.

Estos ajustes se estructuraron a partir de los aprendizajes de la implementación anterior, permitiendo optimizar la experiencia formativa y establecer una base clara para el desarrollo de las sesiones sincrónicas y el trabajo autónomo de los estudiantes.

7.1 Ajustes al syllabus, "pace schedule" y estructura formativa

Para la implementación de la versión 2 (Cohorte 3), se realizó un ajuste del syllabus y de la planeación académica con el fin de alinearlos a las fechas y condiciones operativas de la nueva fase del programa.

Los contenidos curriculares definidos para cada nivel se mantuvieron conforme a los materiales y objetivos de aprendizaje establecidos en los libros Oxford, garantizando la continuidad metodológica y académica del proceso formativo. Los ajustes realizados estuvieron enfocados principalmente en la reorganización del calendario académico y la secuencia de contenidos a través del *pace schedule* (entendido como una herramienta de planeación y seguimiento que establece la distribución de contenidos, actividades, evaluaciones y componentes asincrónicos a lo largo del programa), de acuerdo con la duración y cronograma de ejecución de la cohorte. Esto permitió estandarizar la secuencia de trabajo en los diferentes grupos, garantizando la cobertura de los contenidos en coherencia con los tiempos establecidos para la cohorte.

Asimismo, la oferta académica se estructuró en los niveles B1.1, B1.2 y B2.1. Aunque el diseño inicial contemplaba la posibilidad de apertura del nivel C1, este no fue ofertado debido a que no se alcanzó la demanda mínima requerida para la conformación de grupos. De manera complementaria, se fortaleció el enfoque transversal de empleabilidad mediante la articulación de actividades académicas y complementarias orientadas al desarrollo de habilidades aplicables a distintos contextos laborales.

7.2 Enfoque pedagógico y empleabilidad

El componente académico mantiene un enfoque transversal de empleabilidad, orientado a la empleabilidad de manera transversal, promoviendo el desarrollo de habilidades comunicativas en inglés vinculadas a contextos reales del entorno laboral. Los sectores estratégicos (BPO, IT, AV y G&T) se integraron principalmente a través de workshops y actividades complementarias, permitiendo contextualizar el aprendizaje sin segmentar la formación por sector dentro de las clases regulares.

7.3 Uso de plataforma académica (Oxford)

Durante el periodo reportado, se adelantaron las acciones necesarias para la implementación del componente asincrónico a través de la plataforma Oxford, en articulación con el proceso de consolidación de la cohorte y la gestión de estudiantes provenientes de lista de espera. Considerando que la conformación definitiva de los grupos culminó el 24 de abril de 2026, la habilitación de accesos y el envío de materiales académicos se realizaron de manera progresiva durante la última semana del mes, con el fin de garantizar que los estudiantes contarán con los recursos correspondientes a su nivel de formación.

Asimismo, se definieron lineamientos para el desarrollo del componente asincrónico, estableciendo una meta de avance gradual sobre las 100 actividades previstas para el curso y su articulación con las sesiones sincrónicas mediante el *"pace schedule"*, para un total de 20 actividades por semana.

De manera complementaria, se identificaron requerimientos asociados al acceso y uso de la plataforma, incluyendo casos de estudiantes que no habían recibido sus credenciales de acceso, presentaban dificultades para el ingreso o requerían orientación sobre el proceso de activación y navegación dentro de la herramienta. Para ello, se solicitó a los docentes reportar oportunamente estas situaciones, permitiendo la gestión de los casos por parte de los equipos académicos y de soporte.

Estas acciones buscaron garantizar que los estudiantes contarán con acceso efectivo a los recursos académicos y al material correspondiente a su nivel de formación, como preparación para el inicio del trabajo asincrónico y el cumplimiento de la meta establecida de 20 actividades semanales dentro de la plataforma desde la primera semana de mayo.

8. Clasificación, Organización de Grupos y Lista de Espera

Durante el periodo reportado se realizó seguimiento a los procesos de *"placement"* y reclasificación académica, con el fin de validar la correspondencia entre el nivel asignado a los estudiantes y sus competencias en lengua inglesa.

8.1 Proceso de placement

El proceso de *placement* se llevó a cabo conforme al cronograma establecido, mediante la aplicación de pruebas LEAH de nivel que permitieron clasificar a los aspirantes de acuerdo con sus competencias en lengua inglesa. A partir de estos resultados, se realizó la asignación de estudiantes a los niveles B1.1, B1.2 y B2.1, garantizando la coherencia entre el nivel de entrada y la estructura académica del programa.

8.2 Hallazgos académicos en el proceso de reclasificación

El proceso de reclasificación se llevó a cabo entre el 20 y el 22 de abril de 2026, sin nuevas jornadas posteriores, considerando que los estudiantes vinculados desde lista de espera aceptaron el nivel de clasificación inicial.

Durante el periodo se gestionaron 301 requerimientos de reclasificación. La administración efectiva de los cambios permitió la aprobación de 58 solicitudes. Sin embargo, se identificó un alto índice de solicitudes no procedentes; principalmente por limitaciones de capacidad operativa y cumplimiento de cronogramas (183 casos), además de solicitudes orientadas a niveles no disponibles en la programación académica (60 casos)

A nivel cualitativo, las principales dificultades observadas en los estudiantes se relacionan con el uso de estructuras gramaticales, fluidez, expansión de ideas y precisión léxica. Asimismo, se identificaron participantes con competencias superiores que cumplen con criterios para avanzar, destacándose por su capacidad comunicativa e interacción.

Adicionalmente, se presentaron casos administrativos asociados a inasistencia, falta de respuesta a convocatorias y desistimiento del proceso. En conjunto, este proceso permitió ajustar la distribución de niveles, favoreciendo una mejor alineación pedagógica y mayor estabilidad en la conformación de los grupos.

8.3 Gestión de lista de espera

La gestión de la lista de espera se implementó como un mecanismo para garantizar la ocupación total de los cupos disponibles, en articulación con los resultados del proceso de clasificación y la organización de grupos.

En este marco, se realizó la asignación de cupos a estudiantes provenientes de lista de espera, teniendo en cuenta criterios de nivel, disponibilidad y franja horaria, lo que permitió cubrir la totalidad de los cupos identificados y asegurar la continuidad operativa del programa

9. Articulación Operativa y Preparación de la Cohorte

Durante el periodo reportado, se desarrollaron acciones de articulación entre los equipos académicos, operativos y administrativos, orientadas a la preparación e implementación de la segunda fase (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá.

Esta articulación permitió coordinar los procesos de convocatoria, clasificación, organización de grupos y alistamiento académico, asegurando coherencia en la ejecución y alineación con los lineamientos establecidos en el convenio.

De manera complementaria, se definieron y socializaron lineamientos operativos y académicos para la ejecución del programa, incluyendo la organización de horarios, asignación de grupos y preparación de los equipos docentes, garantizando condiciones adecuadas para el inicio de la formación.

Como resultado de la gestión de lista de espera y los procesos de organización académica, se logró consolidar una oferta final de 81 cursos activos, distribuidos en 24 grupos de nivel B1.1, 41 grupos de nivel B1.2 y 16 grupos de nivel B2.1. La vinculación de estudiantes provenientes de lista de espera permitió cubrir los cupos identificados durante las primeras semanas de operación y mantener la estructura académica proyectada para la cohorte. En conjunto, estas acciones permitieron consolidar una estructura operativa organizada, que facilita la trazabilidad de los procesos y la continuidad del programa en su fase de implementación.

10. Avance de Conexión Laboral

Durante el periodo reportado, se inició la implementación de la estrategia de conexión laboral del Programa YES Bogotá, orientada a fortalecer la empleabilidad de los participantes mediante actividades, tales como talleres de empleabilidad con expertos y clubes de conversación, que articulan la formación en inglés con el entorno laboral.

En este marco, se empezó la ejecución del cronograma de actividades establecido para esta estrategia, con acciones dirigidas a la preparación de los estudiantes para procesos de inserción laboral, incluyendo ferias de empleo, talleres especializados, simulaciones de entrevistas y espacios de orientación con expertos. Estas actividades se desarrollarán de manera progresiva a lo largo de la ejecución de la cohorte, con hitos clave como la feria laboral bilingüe presencial programada para el 21 de mayo, en el siguiente informe vamos a encontrar detalle de la programación, así como jornadas virtuales durante las semanas posteriores.

De manera complementaria, se estructuró una oferta de Talleres de empleabilidad con expertos enfocados en el desarrollo de habilidades para la búsqueda de empleo y adaptación al entorno laboral, abordando temáticas como cultura organizacional, preparación para entrevistas, estrategias de búsqueda de empleo y fortalecimiento de habilidades personales.

Asimismo, se contemplan espacios de simulación de entrevistas laborales en inglés, así como actividades de socialización de vacantes y remisión de participantes a procesos de selección, en articulación con empresas aliadas del programa. Adicionalmente, la estrategia incluye actividades como clubes de conversación orientados a habilidades del futuro, pensamiento crítico, adaptabilidad y marca personal, así como talleres de emprendimiento enfocados en ideación de negocio, metodologías ágiles y presentación de propuestas.

En conjunto, estas acciones evidencian un avance en la estructuración e implementación de la estrategia de conexión laboral, la cual se integra de manera transversal al proceso formativo y contribuye al cumplimiento del objetivo del programa en términos de fortalecimiento de competencias para la empleabilidad.

Retomando las acciones y actividades realizadas en abril, la ejecución de la Estrategia de conexión con el empleo se realizó lo siguiente:

Acción	Actividad	Fecha	Participantes	
			Sesión	Total act.
Talleres de empleabilidad con expertos	Workshop Mental Blocks and Limiting Beliefs	20-abr	278	381
		22-abr	21	
		23-abr	4	
		27-abr	9	
		29-abr	14	
		30-abr	55	
Clubes de conversación	What are the Core Skills for finding a job in 2025?	28-abr - 10:00 a.m.	17	47
		28-abr - 12:00 p.m.	6	
		28-abr - 5:00 p.m.	24	

11. Conclusiones Generales

El periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2026 estuvo enfocado en la puesta en marcha de la segunda fase (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá, evidenciando progreso en el desarrollo de los componentes de convocatoria, organización académica y operación inicial.

Se logró la consolidación de la cohorte mediante la ejecución del proceso de convocatoria, clasificación y vinculación de participantes, así como la activación de la lista de espera como mecanismo efectivo para la cobertura total de cupos disponibles.

En el componente académico, se establecieron lineamientos claros a través de la actualización del syllabus, la implementación del *pace schedule* y la adopción de la plataforma Oxford, en coherencia con un enfoque pedagógico orientado a la empleabilidad.

Asimismo, la articulación entre los equipos involucrados permitió garantizar una implementación organizada y alineada con los objetivos del programa, sentando las bases para el desarrollo de las siguientes fases de formación.